



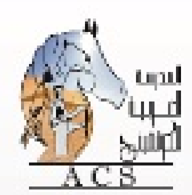


# دليل إرشادي للمعلميـن

المشرف التربوي

أ/ أيمن إبراهيم خليل دبور









# دليل إرشادي للمعلمين

## نصائح للمعلمين

١- الاهتمام بوضع الخطة اليومية والخطة العامة للتدريس للفصل أو العام الدراسي وكتابتها وتنفيذها .

٢- الاهتمام بالأنشطة اللاصفية وربطها بحياة الطلاب واستخداماتهم اليومية لصقل مهاراتهم وتمكينهم من المساهمة في خدمة وتطوير الوطن .

٣- الاهتمام بالدقة في توزيع المنهج على الحصص الدراسية مع مراعاة حصص المراجعة والاختبارات وما قد يطرأ من معوقات .

٤- الاهتمام عند وضع الخطة اليومية بتحديد الأهداف التعليمية للدرس تكون واضحة قابلة للقياس لا تحوي أكثر من ناتج تعليمي في الهدف الواحد وتكون مرتبطة بالدرس وبأسئلة التقويم ومراعية لسمات الأهداف السلوكية .

٥- الاهتمام بمقدمة الدرس على أن لا تتجاوز خمس دقائق من بداية الحصة وتكون مرتبطة بموضوع الدرس وتساعد الطلاب على ربط المعلومات السابقة باللاحقة .

٦- الاهتمام بتدوين أهداف الدرس على السبورة وعناوين التمارين وغيرها لضمان تسلسل الدرس وعدم الارتباك والنسيان مع الحرص على ربط أجزاء الدرس ببعضها وعدم الانتقال من هدف لآخر قبل التأكد من تحققه وتقويمه .

٧- الاهتمام بالوسائل المعينة وحُسن اختيارها بما يحقق الأهداف وبما يناسب أنماط المتعلمين وخصائص المرحلة العمرية والمستويات العقلية المتفاوته

٨- الاهتمام بتنوع أساليب وطرق التدريس الحديثة والاستفادة من التقنيات الحديثة في عرض الدروس وجذب انتباه الطلاب وإيصال المعلومة جيدا.

٩- الاهتمام بالحضور الجيد والهيئة العامة والثقافة الشخصية ودرجة الصوت المناسبة للجميع .

١٠- الاهتمام بتبسيط الدرس بالأمثلة من البيئة وربطها بواقع الطلاب وتشجيعهم على المشاركة والمناقشة وابداء الرأي وطرح الأمثلة .

١١- الاهتمام بالمتأخرين دراسياً ومتابعتهم بشكل مستمر .

١٢- الاهتمام بتشكيل مجموعات تتفاوت في المستويات العقلية مما يكون له الأثر على المتأخرين دراسياً (تعلم الأقران) ويبث بهم روح التعاون والعمل الجماعي والتنافس الشريف .

١٣- الاهتمام بالتنقل بين الطلاب أثناء الشرح ومتابعة حل الأنشطة وعدم التمركز في مكان واحد لضمان عدم تشتتهم ولضبط الصف .

١٤- الاهتمام بمشاكل الطلاب وعدم التغاضي عنها فيجب حلها سريعاً حتى لا تتفاقم ويصعب السيطرة عليها وقد تحدث فوضى داخل الصف .

١٥- حُسن إدارة وقت الحصة بحيث يتاح للطلاب فترة وجيزة قبل نهاية الحصة لأخذ قسط من الراحة والاستعداد للحصة التالية .

١٦- الاهتمام بالأسئلة المطروحة وإثارة انتباه الطلاب قبل طرح السؤال وإعطاء الجميع فرصة التفكير والمشاركة مع التشجيع والتحفيز والتنوع في مستوى الأسئلة لتناسب المستويات العقلية المتفاوته للطلاب .

١٧- الاهتمام بمتابعة الواجبات المنزلية وعدم إرهاق الطلاب بتكثيفها والتحقق من حل الطلاب للواجب بأنفسهم .

١٨- التنوع في الواجبات المنزلية واختيار التمارين بدقة والتي تساعد على ترسيخ المعلومات وإعطاء تمارين شاملة نهاية كل وحدة دراسية تحثهم على التفكير والبحث وربط المواضيع .

١٩- الإلمام بالطرق الصحيحة في وضع الاختبارات وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير الأداء .









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## الممارسات التدريسية الجيدة

### مبادئ الممارسات التدريسية الجيدة وعلاقتها بأنشطة التعلم الثرية :

**يتفق التربويون على عدة مبادئ يجب عليك الالتزام بها للوصول إلى نواتج التعلم المرغوبة وتحقيق الفهم ، وهي :**

١- تضع وتفصح عن توقعات عالية لأداء المتعلمين ، فالتوقعات العالية للأداء والإفصاح عنها يضع المتعلمين في حالة يشعرون فيها بأهمية الإنجاز ، وبالتالي يبذلون جهداً أكثر في محاولة تحقيق هذا الإنجاز ، ورفع حاجز القفز دائماً يجعلهم يبذلون جهوداً إضافية لاكتساب مزيد من القدرات اللازمة لمحاولة تجاوزه .

٢- تراعي التمايز بين أنماط تعلم المتعلمين وتقدر خصائصهم واحتياجاتهم وميولهم ومواهبهم وأنماط ذكاءاتهم المتعددة ، وأساليب تعلمهم لأن للمتعلمين أساليب مختلفة في التعلم وبالتالي مراعاتها والتنوع في طرائق واستراتيجيات التدريس وتقديم مهام مختلفة ومتنوعة من شأنه أن يعزز التعلم النشط لديهم.

٣- تشجع التفاعل بين المعلم والمتعلمين حيث أن هذا التفاعل سواء كان داخل حجرة الصف أو خارجها فهو يعد عاملاً مهماً في رفع الحافز لدى المتعلمين وإكسابهم ثقة بأنفسهم وهو ما يدفعهم إلى الاشتراك الفعال في عملية التعلم ويجعلهم أكثر قدرة على تفعيل قدراتهم العقلية أثناء الممارسات التعليمية التعلمية.

٤- تشجع المشاركة والتعاون بين المتعلمين مما لا شك فيه أن التعلم يعزز بصورة أفضل عندما يكون عمل المتعلمين داخل مجموعات تعاونية ، فالتدريس الجيد كالعمل الجيد يتطلب التشارك والتعاون ، وليس التنافس والانعزال.

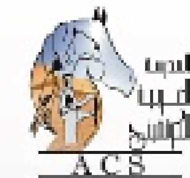
٥- توفير وقتاً كافياً للتعلم كما أن المتعلمين بحاجة إلى طاقة لكي يتعلموا جيداً (فالوقت + الطاقة = تعلماً نشطاً) وكل مهمة بحاجة إلى الوقت الكافي لإنجازها وكل إنجاز يحتاج من المتعلم أن يبذل طاقة لتحقيقه.

٦- تشجع الإيجابية في ممارسة الأنشطة فقط اتفقت الدراسات العلمية والتربوية على أن المتعلمين لا يتعلمون جيداً من خلال الجلوس والاستماع للمحاضرات وإنما من خلال التحدث وإعمال العقل واليدين والتأمل العميق وربط ما تعلموه بخبراتهم السابقة وتطبيقه على مشكلات حياتية.

٧- تقدم تغذية راجعة إيجابية في الوقت المناسب لأن معرفة المتعلمين بما يعرفونه ومالا يعرفونه يساعدهم على تأمل فهمهم وطبيعة معارفهم وتقييمها فهم بحاجة للتأمل والتفكير في طريقة تفكيرهم .

المرجع : دليل المعلم الجديد للتدريس الفعال (تطوير)






المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## علاقة المعلم مع طلابه

**صفات المعلم :**

يرى فيليب.كومبز مؤلف كتاب (أزمة التعليم في عالمنا المعاصر) : أن هناك صفات يلزم توفرها في الشخص الذي يريد أن يعمل كمعلم بدون ازعاج لنفسه ولتلاميذه , وهذه الصفات هي : الإقبال على الآخرين – هادئ الطبع – لطيف المعشر – مبتسم – أهل للثقة – صبور – قادر على أداء ما يقوم به من أعمال .

**على المعلم الحرص علي ترك أثر طيب في اللقاء الأول له مع طلاب الصف وإقامة علاقة وطيدة مع التلاميذ , ومن الأساليب المستخدمة :**

١- عرفهم على نفسك باختصار دون ثقة زائدة أو ديكتاتورية واستخدم لغة بيضاء يفهمها الجميع .

٢- تعرف عليهم وحاول حفظ أسمائهم تدريجياً ووجه أسئلة تكشف رغباتهم ومهاراتهم وناديهم دائماً بأسمائهم .

٣- استخدم الفكاهة بالشكل اللائق بما يحفظ هيبتك ويخلق جو من المرح والألفة .

٤- تذكر دائماً أنك قدوة لهم في انضباطك وهيئتك ونظافتك وتعاملك .

٥- ما يحدث داخل الفصل يبقى داخله دون نقل صورة سيئة عن الطلاب لباقي المعلمين .

٦- عدم إظهار الاهتمام بطالب دون الآخر مما يشعل بينهم الحقد والغيرة وتكون شرارة الخصومات بينهم .

٧- لاحظ نظراتك واجعلها حانية راضية واثقة عند النظر للطلاب وتجول بنظرك في أرجاء الصف .

٨- عود نفسك على الألفاظ والعبارات التشجيعية التحفيزية الفورية للطالب المستحق دون تكلف أو تهميش .

٩- تحكم في نبرات صوتك ومستويات الصوت بما يناسب الموقف ولا تكن المتكلم الوحيد في الحصة .

١٠- تحكم في خطواتك وحركتك داخل الصف فلا تكون كثير الحركة بحيث تشتتهم ولا متمركز بمكان واحد تشعرهم بالملل أو تكون بعيد عنه قد تفقد سيطرتك على الطلاب وإدارة الصف .

١١- مهما كانت علاقتك بطلابك وطيدة وجيدة لابد أن تكون موضع سلطة يلتزم كل منكم بالأنظمة والقوانين التي توضح في اللقاء الأول وذلك لضمان السيطرة على إدارة الصف .

١٢- اعترف بخطئك واعتذر وتقبل رأيهم ما دام في حدود الأدب ولا تعدهم بشيء لن تفعله .

١٣- احرص على إدارة الصف حتى وقت خروجك وانتهاء وقت الحصة .









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## الأخطاء الشائعة في التدريس

الأخطاء الشائعة في التدريس , تنقسم إلى قسمين :

**أولاً- الأخطاء الشائعة في الجانب التربوي :**

١- اعتقاد بعض المعلمين أن دوره يقتصر على تقديم وإنهاء المقرر الدراسي وفق الخطة , دون الاهتمام بالتربية والإصلاح والتأثير الإيجابي وتعديل سلوك الطلاب .

٢- بعض المعلمين يقتصر فقط على تقديم المادة المكتوبة بالمقرر الدراسي وقد يعرضها بطرق تقليدية أو بأسلوب واحد دون تنوع .

٣- بعض المعلمين يهملون الأنشطة اللاصفية ولا يسخرونها لتطبيق ما تعلمه واكتسبه الطالب من مهارات تطبيقاً عملياً مرتبط بحياتهم اليومية وبيئتهم مما له الأثر في المستقبل .

**ثانياً - الأخطاء الشائعة في الجانب التعليمي :**

**١- أخطاء في وضع وتنفيذ الخطة العامة للتدريس :**

عدم إدراك بعض المعلمين لأهمية وضع خطة عامة للفصل أو العام الدراسي , أو عدم الدقة في توزيع المنهج ومراعاة التوزيع الزمني لأيام الاختبارات والمراجعة والإجازات , وعدم تسجيل الأهداف العامة للمقرر والتي تصاغ منها الأهداف الخاصة لكل حصة , عدم تسجيل السلبيات للخطة الحالية ليتم تفاديها وتصحيحها بالخطط المستقبلية .

**٢- أخطاء في وضع الخطة اليومية وتنفيذها :**

- تكون الأهداف التعليمية للدرس إما غامضة وغير واضحة أو لا تتطابق مع شروط الأهداف السلوكية أو اهدافاً لا يمكن قياسها خلال الدرس أو أن تكون غير مرتبطة بالدرس أو التقويم .
- مقدمة الدرس لا تكون ذات علاقة بالدرس ولا تساعد الطلاب على ربط المعلومات السابقة والحالية , وقد تكون المقدمة طويلة جداً مما يهدر وقت الحصة , والبعض لا يهتم بمقدمة الدرس الجديد والبدء مباشرة بالدرس .
- بعض المعلمين وبخاصة معلمي الصفوف الأولية يغفل عن أهمية الوسائل المحسوسة لطلاب هذه المرحلة , أو أنه يستخدم وسائل غير مناسبة لهم قد تكون مصدر خطر عليهم , والبعض قد يستخدم وسائل معينة قد لا تحقق الهدف , وهناك من المعلمين من يغفل أهمية استخدام السبورة.
- البعض يركز في طريقة تدريسه أسلوب الإلقاء والتلقين دون استخدام الأساليب الحديثة في التدريس ودون مراعاة لأنماط المتعلمين وميولهم ورغباتهم وخصائصهم العمرية وظروفهم الاجتماعية والبيئية .
- بعض المعلمين يهملون أهمية إدارة الصف من لحظة دخولهم حتى انتهاء الحصة , ويغفلون عن أهمية عرض الدرس وتقديمه بما يضمن تحقيق الأهداف المرجوة , وهناك من يغفل أهمية متابعة جميع الطلاب وملاحظتهم وتوجيههم والتأكد من عدم تشتتهم عن الدرس .
- بعض المعلمين لديهم قصور أو عدم اهتمام بالتغذية الراجعة والتقويم , وقد يلجأ البعض لتكثيف الواجبات.









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## عناصر الخطة اليومية

معلومات أولية :
التاريخ - اليوم
الصف - الحصة
المادة - الموضوع

الأهداف التربوية
التي يريد المعلم
تحقيقها خلال
الحصة

الخبرات والنشاطات
( إجراءات الدرس )

الوسائل والأدوات
والخامات التي تساعد
على تحقيق الأهداف

التقويم
الأسئلة التي يضعها
المعلم للتأكد من
تحقق الهدف

الزمن
وهو الزمن اللازم
لتحقيق الهدف









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

# الأهداف السلوكية

## صياغة الهدف السلوكي

أن + فعل سلوكي + الطالب + مصطلح من المادة + الحد الأدنى للأداء

**تصنيف ومستويات الأهداف السلوكية :** صنف التربويون الأهداف السلوكية إلى ثلاثة مجالات :

١- المجال المعرفي : يهتم بالجانب العلمي والفكري وتطوير القدرات والمهارات الذهنية

| المستوى | التعريف | الأفعال | الأمثلة |
|---|---|---|---|
| التذكر | تذكر المادة التي سبق للطالب تعلمها | يذكر - يعدد - يصف | أن يذكر الطالب خمس من وحدات الإخراج للحاسب الآلي |
| الفهم | القدرة على إدراك معنى المادة التي يدرسها الطالب | يميز - يقارن - يلخص | أن يقارن الطالب بين البذور ذات الفلقة وذات الفلقتين |
| التطبيق | استخدام المفاهيم التي تعلمها الطالب في مواقف جديدة | يحسب - يبين - يعدل | أن يحسب الطالب الجذر التربيعي للعدد ٨١ |
| التحليل | القدرة على تجزئة مادة التعلم إلى مكوناتها الأصلية | يميز - يفصل - يقسم | أن يفصل الطالب بين الحيوانات الفقرية وغير الفقرية في الصور المعروضة |
| التركيب | القدرة على وضع الأجزاء مع بعضها لبناء كل جديد | يصنف - يؤلف - يربط | أن يربط الطالب بين التركيب والوظيفة للقلب |
| التقويم | الحكم على قيمة المعلومات الناتجة من التحليل والتركيب | يشرح - يفسر - يقيم | أن يفسر الطالب ظاهرة قوس المطر |

٢- المجال النفس حركي (المهاري) يهتم بتنمية المهارات اليدوية والحركية

| المستوى | التعريف | الأفعال | الأمثلة |
|---|---|---|---|
| إدراك | إدراك وفهم الجوانب المعرفية المختلفة بمهارة حركية معينة | يستخدم - يشغل | أن يستخدم الطالب جهاز العرض بمهارة |
| ميل استعداد | تكوين رغبة واستعداد لدى الطالب لممارسة المهارة | يجمع - يبادر | أن يجمع الطالب عينات الحشرات بطريقة صحيحة |
| استجابة موجهة | قيام الطالب بممارسة مهارة معينة تحت إشراف المعلم | يجرب - يتبع | أن يتبع الطالب تعليمات تشغيل الحاسب الآلي بدقة |
| استجابة ميكانيكية | أداء المهارة بشكل آلي وسريع | يطبق - ينتج | أن ينتج الطالب شرائح مجهرية بصورة واضحة |
| استجابة معقدة | ممارسة المتعلم لجوانب فنية ومعقدة في تعلم مهارة ما | يقيس - ينفذ | أن يقيس الطالب قطر الدائرة بدقة |
| تكيف | القدرة على مواجهة المواقف الطارئة والتعامل معها بحكمة | يعد - يشرح | أن يشرح الطالب أجزاء الأرنب الداخلية بحرص |
| أصالة وإبداع | امتلاك الطالب مهارة العفوية والقدرة على التجديد | يصمم - يرسم | أن يصمم الطالب نموذجاً لطائرة ورقية بمهارة |

٣- الهدف الوجداني (العاطفي) : يهتم بالمشاعر والانفعالات والميول والاتجاهات والتقدير

| المستوى | التعريف | الأفعال | الأمثلة |
|---|---|---|---|
| استقبال | وعي الطالب وانتباهه إلى الإصغاء لموضوع معين | يختار - يحدد - يصف | أن يحدد الطالب القراءة المجودة عند سماع تلاوات زملائه |
| استجابة | مشاركة الطالب الفاعلة في النشاط مع الشعور بالرضا الذاتي | يناقش - يتعاون - يشارك | أن يشارك الطالب في حملة النظافة العامة بفاعلية |
| تقييم | قبول القيمة والالتزام بها | يبرر - يشرح - يجهز | أن يبين الطالب أهمية الغذاء العامة |
| تنظيم | تنظيم القيم عند مواجهة موقف يتصل بأكثر من قيمة | ينظم - يجمع بين - يركب | أن ينظم الطالب النشاطات الثقافية للفصل بشكل جيد |
| تشكل الذات | التصرف باستمرار مع القيم وانعكاسها على السلوك | يؤثر - يراجع - يعدل | أن يؤثر الطالب في سلوكيات زملائه بصورة إيجابية |









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## الأهداف السلوكية

### خصائص الأهداف السلوكية :

١- يكون الهدف السلوكي واضحاً ومحدداً .

١ ـ أن يتضمن الهدف السلوكي سلوكاً يمكن ملاحظته وبالتالي يسهل تقويمه .

٢ ـ يشير الهدف السلوكي إلى الإنتاج التعليمي المرغوب فيه ، ولا يشير إلى عملية التعلم .

٣ ـ يتصف الهدف السلوكي بإمكان تحقيقه في فترة زمنية وظروف زمنية محددة .

٤ ـ يتصف بأنه يتشكل من السلوك ومحتواه ، فيتضمن الهدف السلوكي الذي يتوقع من التلميذ اكتسابه وممارسته بعد التعلم ، ويتضمن المحتوى الذي يعد وسيلة لإنجاز السلوك من جهة ، والمجال الذي يمكن استخدام هذا السلوك فيه من جهة أخرى

### أخطاء شائعة في صياغة الهدف السلوكي :

١- صياغة الهدف السلوكي بصورة نشاط تدريسي يقوم به المعلم وليس كنتاج متوقع أن قيام الطالب به مثال : " أن يشرح الطالب خطوات حل المسألة الرياضية ".

٢- صياغة الهدف السلوكي بطريقة تنصب على المحتوى وليس السلوك المتوقع من الطالب

٣- صياغة الهدف السلوكي بشكل نتاج تعليمي غامض غير واضح مثل : " أن يعرف الطالب جدول الضرب "

٤- صياغة الهدف السلوكي بحيث يركز على أنشطة التعلم وليس نتاج التعلم مثال : " أن يشاهد الطالب مقطع فيديو عن الأرقام "

٥- صياغة الهدف اللسلوكي بحيث يشمل أكثر من ناتج تعليمي مثال " أن يذكر الطالب ..... ويعدد ..... "

٦- صياغة الهدف السلوكي غير قابل للقياس مثال : " أن يفهم الطالب ...... / أن يدرك الطالب ..... "









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## تنظيم وقت الحصة

١- التعليم القبلي ( ٥ دقائق) : هي المراجعة للدرس السابق من خلال الأسئلة أو يكون تمهيد للدرس الجديد وربطه بالدرس السابق .

٢- التمهيد أو المقدمة (التهيئة) ( ٥ دقائق) : كل ما يقوم به المعلم لتهيئة الطلاب للدرس الجديد واستحضارهم ذهنياً وجسمياً للتلقي والقبول ويجذب انتباههم

٣- عرض الدرس( ٢٥ دقيقة):جميع الأنشطة والوسائل التي يستخدمها المعلم لكي يوصل المعلومة للطلاب وليحقق الأهداف فعليه التسلسل والتنوع في طرق العرض وفي استخدام الوسائل وينتهي منها قبل نهاية الحصة بوقت كافٍ

٤- التقويم ( ٥ دقائق) : عبارة عن مجموعة الأسئلة التي يطرحها المعلم ليتحقق من فهمهم واستيعابهم للدرس ومن خلالها يستطيع التأكد من تحقيق الأهداف .

٥- الواجب المنزلي ( ٥ دقائق) : يخصص الجزء الأخير من الحصة لتسجيل الواجب المنزلي وينبغي على المعلم التأكد من تسجيل جميع الطلاب للواجب المنزلي قبل خروجه من الفصل .









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفية

**مهام الإدارة الصفية :**

١- التخطيط : يتضمن التخطيط تحضير الدروس اليومية وتحديد الأنشطة والاحتياجات ومهارات المتعلمين.

٢- التنظيم : تنظيم المتعلمين للتعلم يتم توزيعهم على مجموعات مع مراعاة المبادئ التي تحكم ذلك وتنظم بيئة التعلم بكل ما تحويه .

٣- التنسيق : الاتفاق مع المتعلمين على لوائح وقوانين وقواعد محددة لتنظيم السلوك والروتين الصفي .

٤- التوجيه والانضباط : تالتحكم في تنفيذ الخطط والأحكام والإجراءات الخاصة بالتعليم وتوجيه السلوك الصفي الضعيف أو غير الإيجابي.

٥- التسجيل والتدوين : كتدوين الحضور والغياب وتسجيل أداء المتعلمين للمهام ونتائج تقويم التعلم والاختبارات ..إلخ.









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور



# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفية

### الاتجاهات الحديثة في الإدارة الصفية :

١- تعميق روح الانتماء للجماعة والولاء لها.

٢- إيجاد نظام للاتصال الفعال داخل الفصل وخارجه.

٣- ممارسة الأساليب الإدارية المناسبة لمواقف التعليم والتعلم.

٤- اعتبار المعلم قائداً تربوياً يعمل على إثراء المنهج الدراسي الذي يشارك في تنفيذه مع المتعلمين.

٥- إيجاد التفاعل الصفي بما يؤدي إلى المشاركة الإيجابية وتقبل الإرشادات والتوجيهات بنفس راضية.

٦- استخدام الإمكانيات المتاحة كافة لدى المعلم سواء أكانت بشرية أم مادية في خدمة العملية التربوية.

٧- مشاركة المتعلمين في صنع القرارات المتصلة بمواقف التعليم والتعلم وبذلك يقبل المتعلمون على تنفيذها.

٨- إقامة علاقات إنسانية بين المعلم والمتعلمين وبين المتعلمين ببعضهم لتوفير جو من الود والألفة الاجتماعية .











المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفيـة

### العوامل المؤثرة على الإدارة الصفية :

تتأثر الإدارة الصفية بعدة عوامل تقرر لحد كبير نجاح الإجراءات الإدارية أو فشلها ومنها :

أولاً- مؤثرات وعوامل داخلية (خاصة بالمعلم) :

الصبر والحلم والأناة – الصحة النفسية والجسمية – المرونة واتزان الشخصية – الذكاء المناسب وسرعة البديهة – العدل والإنصاف والمساواة والموضوعية – القدوة الحسنة والاهتمام بالمظهر – المهارات الاجتماعية وبناء العلاقات الإنسانية – الولاء للمهنة والرغبة في العمل بالتدريس – المعرفة الكافية بقدراته وإمكاناته – التمكن من مادة تخصصه – التمكن من مهارات التدريس والخبرة التربوية – المعرفة الكافية بمتعلميه) .

ثانياً - مؤثرات وعوامل خارجية :

١- المدرسة : بجميع عناصرها من كادر إداري وتعليمي وطبيعة العلاقات بينهم , والسياسة التي تدار بها المدرسة وطريقتها في تطبيق الأنظمة والتعليمات , وكل ما يتصل بعمليات التعليم والتعلم والأنشطة وغيرها مما يؤثر على الإدارة الصفية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة , والسياسة المتبعة في التعامل مع المتعلمين وأولياء الأمور والمجتمع المحيط , ونوع التعاملات في المجتمع المدرسي بالإضافة لباقي مكوناتها من مرافق وتجهيزات ومبنى.

٢- الأنظمة والتشريعات :يقصد بها التنظيمات والتعليمات النظامية والثقافية السائدة في المجتمع التعليمي ابتداء من الوزارة وانتهاء بإدارات التربية والتعليم ومكاتبها , وطبيعة التعامل الإداري مع المعلم ومدى إسهامها في تعزيز مكانة المدرسة في المجتمع .

٣- البيئة والمجتمع المحلي : تؤثر العوامل السكانية على علاقة المجتمع بالمدرسة وعلى انتظام العملية التربوية ويؤازر ذلك الثقافة السائدة في المجتمع ومدى الوعي بواجباته التربوية والتعليمية وتفاعله مع المدرسة في أداء رسالتها , فإن الإدارة الصفية غالباً تتقمص صفات المجتمع وتحاكيه لتتعايش معه وتتجنب الاصطدام به .









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## إثارة الدافعية للتعلم

تؤكد معظم الدراسات والبحوث التربوية والنفسية أهمية إثارة الدافعية للتعلم لدى المتعلمين باعتبارها تمثل الميل إلى بذل الجهد لتحقيق الأهداف التعليمية المنشودة في الموقف التعليمي

### أهمية استخدام الثواب في عملية استثارة الدافعية للتعلم :

١- الثواب له قيمة إيجابية في استثارة دافعية المتعلمين وانتباههم في الموقف التعليمي، ويسهم في تعزيز المشاركة الإيجابية , فيجب أن يحرص المعلم على استخدام أساليب الثواب بصورة فاعلة وفي الوقت المناسب .

٢- ينبغي عدم الاسراف في استخدام أساليب الثواب , والحرص على أن تتناسب مع نوعية السلوك .

٣- يجب التنوع في أساليب الثواب والاعتماد بشكل كبير على التحفيز الداخلي , وتوضيح سبب الإثابة وأن تربطها بالاستجابة أو السلوك وتربطه بنوعية التعلم .

### مبادئ وأساليب العقاب في عملية استثارة الدافعية للتعلم :

١- العقاب يستخدم من أجل تعديل سلوك المتعلمين لانطفاء استجابة غير مرغوب فيها.

٢- للعقاب أشكال متنوعة تتدرج في شدتها ومنها : العقاب البدني واللفظي واللوم والتأنيب , وهناك عقوبات اجتماعية ومعنوية .

٣- من أنماط العقوبة إهمال المعلم لسلوك المتعلم الغير مستحب , ويعد تعزيز سلوك إيجابي لدى متعلم عقوبة للآخر الذي يقوم بالسلوك السلبي .

٤- ينبغي أن يقترن العقاب بالسلوك الغير مستحب ولا يأخذ شكل التجريح والإهانة ولا يتسم بالقسوة ولا الإيذاء الجسمي والنفسي أو التشهير بالمتعلم.

٥- الأجدى من الأساليب العلاجية هي الأساليب الوقائية التي تجنب المتعلمين الوقوع في الخطأ أو المشكلات .

٦- يجب الابتعاد عن العقوبات الجماعية وينبغي ألا تؤثر عملية العقوبة على الموقف التعليمي.









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## إثارة الدافعية للتعلم

### استراتيجيات عامة لاستثارة الدافعية الذاتية لدى المتعلمين للتعلم :

١- اسأل المتعلمين أن يحللوا ما يجعل صفوفهم أكثر أو أقل دافعية.

٢- بناء المقرر الدراسي ليثير دافعية المتعلمين.

٣- صمم اختبارات تشجع على نوع من التعلم الذي تريد من المتعلمين أن ينجزوه.

٤- استفد من وجود احتياجات للمتعلمين.

٥- عزز الدافعية الذاتية للمتعلمين.

٦- كن متحمساً لموضوعك.

٧- ألغ خلق الشعور بالتنافس بين المتعلمين.

٨- اجعل المتعلمين مشاركين فعالين في التعلم.

٩- احتفظ بتوقعات عالية ولكن واقعية لطلابك.

١٠- ساعد المتعلمين في وضع أهداف العمل لأنفسهم.

١١- أخبر المتعلمين بما يحتاجونه للنجاح في مساقهم الدراسي.

١٢- عدم التركيز على الدرجات وعدم جعلها وسيلة لضبط السلوك الغير أكاديمي.

١٣- قلل من استخدام الدرجات كتهديد.

١٤- إثارة دافعية المتعلمين عن طريق التجاوب مع عملهم.

١٥- قلل من تقديم حلول للمتعلمين لمشكلات النشاط المنزلي من أجل إسعادهم.

١٦- كن دقيقاً عند إعطاء تغذية راجعة سلبية.

١٧- تجنب التعليقات الغامضة.

١٨- حفز المتعلمين على القراءة.











المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليـل إرشادي للمعلميـن

## ملـف الإنجـــاز

**ملف الإنجاز :**

- سجل مهني بنائي يتضمن الأعمال المميزة المنتقاة التي تشير إلى جهود المعلم , وما يجب أن يقوم به , وما يعرفه وما ينجزه , وكيفية الإنجاز .
- بالإضافة إلى أنه أداة تعبر عن التطور التاريخي لخبراته ومنجزاته ; أي نموه الأكاديمي والمهاري والوجداني والإبداعي.
- ملف الإنجاز يمثل مرجعاً للتأمل في الممارسات المهنية وبناء الخبرة الذاتية ; حيث إن العودة لهذا الملف والتأمل في المنجزات والخبرات بوعي وبصيرة وتقييم تلك الممارسات والخبرات مرة بعد أخرى سيكون له الأثر المحمود في الوعي بمكامن القوة والضعف وفرص التحسن

## أهداف تكوين ملف الإنجاز

١ - تعزيز الاتجاه الإيجابي نحو التحسين والتطوير المهني المستمر.

٢ - تكوين إطار مرجعي للنمو المهني المستمر يرتكز على المعايير المهنية.

٣ - تسهيل التأمل المهني (الذاتي/التعاوني).

٤ - حصر وتجميع الخبرات والإنجازات الشخصية والمهنية وتوثيقها واختيار أفضل الأعمال.

٥ - إثبات صحة الاختيار بالشواهد والأدلة بقصد تحقيق النمو المهني في الاتجاهات والمعارف والخبرات والمهارات.

٦ - رصد التطور في الأداء المهني وفق ترتيب متتابع زمنياً يبرز مدى التقدم قياساً بالمعايير المهنية.









المشرف التربوي أ/ أيمن إبراهيم دبور

# دليل إرشادي للمعلمين

## ملف الإنجاز

**محتويات ملف الإنجاز :**

أولاً – **القسم العام** : يحتوي على الغلاف – الفهرس – المقدمة .

ثانياً – **القسم الشخصي** : يحتوي على مجموعات من الصفحات المتضمنة : البيانات الشخصية , السيرة الذاتية, المهام والأدوار والمسئوليات العملية.

ثالثاً – **القسم المهني** : يحتوي على مجموعات الأدلة والشواهد التي ترصد إنجازاتك لتحقيق المعايير المهنية , يتكون من جزئيين رئيسين :

- **الجزء الثابت** : يتضمن :

١- أهم الوثائق والتعليمات الوزارية المتنوعة.
٢- المعايير المهنية للمعلم.
٣- جداول المدى والتتابع المتضمنة (الاتجاهات والمعارف والخبرات والمهارات) الخاصة بالمواد التي تدّرسها.

- **الجزء المتطور** : سيحتاج إلى التحديث بانتظام ليعطي أمثلة متجددة عن ممارساتك المهنية وما ينبغي أن يحتويه هذا الجزء :

١- نماذج من الخطط , وحصر للتقنيات ومصادر التعلم المتاحة في المدرسة , وخطة توظيفها للتدريس.
٢- نماذج من الأعمال والأنشطة وأوراق العمل والقراءات الموجهة .... إلخ التي قمت بإعدادها لخدمة المادة .
٣- سجل التقويم , سجلات متابعة ملفات إنجاز المتعلمين , تحليل بيانات تحصيل المتعلمين, ونماذج من التغذية الراجعة , ونماذج من أدوات المتابعة والتقييم .
٤- نماذج من أدوات وتقارير الأداء الوظيفي وسجل توجيهات وتوصيات (مدير المدرسة/المشرفين التربويين) ونماذج من خطابات التزكية , وشهادات وخطابات الشكر والتقدير ... إلخ.
٥- تحليل للاحتياجات التدريبية , وخطة تحقيقها (ذاتياً) أو عن طريق مركز التدريب التربوي.
٦- نماذج من العمليات والإجراءات التعاونية التي تم القيام بها بالشراكة مع الزملاء في إطار المجتمع المهني التعلمي.
٧- مفكرة تحتوي على الملاحظات , والتأملات المهنية (أداة سوات , سلالم وقوائم التقدير , قوائم الشطب , أدوات قياس رضا المستفيدين ..إلخ).
٨- نماذج من الإنتاج العلمي ويتضمن نماذج من إنتاجك في مجالات مختلفة , مثل : الإسهام في تطوير المقررات الدراسية والأبحاث العلمية , والكتب والأعمال الإبداعية والمشاركة في المؤتمرات والندوات , ورش العمل وعضوية المجالس والجمعيات العلمية في مجال التخصص ... إلخ
٩- الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع , حملات توعية وتثقيف , مشاريع خدمة المجتمع , إسهامات في جمعيات ومؤسسات اجتماعية ... إلخ